

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmän asettaminen ja digiturvallisuuden yhteyshenkilöjen nimeäminen

TRE:1907/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477 ja hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietoturva- ja tietosuojaryhmän tehtävänä on

- auttaa kehittämään ja edistämään kaupungin tietoturvan ja tietosuojan toteutumista mm. tunnistamalla yhteisiä ja yleisiä tietojen käsittelyyn ja tietotekniikkaan liittyviä riskejä
- avustaa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien ohjeiden ja määräysten laatimisessa
- käsitellä, kommentoida ja antaa lausuntoja tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä ohjeista, määräyksistä ja asioista
- käsitellä merkittävät tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat
- auttaa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien asioiden tai tietojen välittämisessä kaupungin organisaation sisällä, kaupungin riskienhallinnan johtoryhmälle sekä tiedonhallinnan ohjausryhmälle
- käsitellä sille tietohallinnosta tai riskienhallinnan johtoryhmästä annettuja esitettyjä muita tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä asioita.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmä asetetaan toistaiseksi.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenet ovat:

- Tietoturvapäällikkö Juha Koivisto (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä), puheenjohtaja
- Tietosuojavastaava Ari Andreasson (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä), varapuheenjohtaja ja sihteeri

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän ICT-infrastruktuuripalvelujen edustajat

- ICT-päällikkö Juha Haapamäki
- ICT-palveluvastaava Petri Huuhtanen
- Sovellusasiantuntija Arvi Luoma
- ICT-palveluvastaava Matti Asumalahti

Muut tietosuoja- ja tietoturva-asiantuntijat

- Tietosuoja-asiantuntija Sari Saranpää (elinvoiman palvelualue, työllisyys- ja kasvupalvelut)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu (elinvoiman palvelualue, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu)
- ICT-suunnittelija Arttu Miettunen (elinvoiman palvelualue, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, ICT-palvelun teknisen tietoturvan asiantuntija)

Konsernihallinnon ja palvelualueiden nimeämät digiturvallisuuden yhteyshenkilöt

- Tietohallintosuunnittelija Miia Puiras (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä)
- Hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja (strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä)
- Projektipäällikkö Sebastian Valkama (kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä)
- Juristi Anna-Stiina Tarkka (johdon tuen yksiköt)
- Kehittämispäällikkö Max Liikka (elinvoiman palvelualue)
- Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä (kaupunkiympäristön palvelualue)
- Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala (sivistyspalvelujen palvelualue)
- Riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula (strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä, riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen -tiimi)
- Viestintäpäällikkö Aino Penttilä (strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä, viestintäyksikkö)

Kokoukseen voi osallistua tarvittaessa jäsenen varahenkilö.

Ryhmä voi kutsua asioiden käsittelyyn myös muita organisaation asiantuntijoita.

Perustelut

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja Maria Nikkilä:

Tampereen kaupungilla on toiminut aktiivisesti vuodesta 2007 alkaen silloisen tietohallinnon johtoryhmän perustama tietoturva- ja tietosuojaryhmä. Ryhmä on asetettu viimeksi pormestarin päätöksellä 21.11.2012 § 330 (TRE: 8248/00.01.05/2012).

Tietoturva- ja tietosuojaryhmä toimii konsernihallinnon digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän tukena tietoturvan ja tietosuojaan hallinnan ohjauksessa, kehittämisessä sekä valvonnassa ja seurannassa.

Ryhmän tehtävänä on

- auttaa kehittämään ja edistämään kaupungin tietoturvan ja tietosuojaan toteutumista mm. tunnistamalla yhteisiä ja yleisiä tietojen käsittelyyn ja tietotekniikkaan liittyviä riskejä
- avustaa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien ohjeiden ja määräysten laatimisessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- käsitellä, kommentoida ja antaa lausuntoja tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä ohjeista, määräyksistä ja asioista
- käsitellä merkittävät tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat
- auttaa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien asioiden tai tietojen välittämisessä kaupungin organisaation sisällä, kaupungin riskienhallinnan johtoryhmälle sekä tiedonhallinnan ohjausryhmälle
- käsitellä sille tietohallinnosta tai riskienhallinnan johtoryhmästä annettuja esitettyjä muita tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä asioita.

Konsernijohtajan johtoryhmässä 28.5.2024 on linjattu, että konsernihallinnon ryhmistä ja palvelualueilta tulee kustakin olla nimettynä digiturvallisuuden yhteyshenkilö. Johdon tuen yksiköiden yhteyshenkilönä toimii lakiasioista nimetty henkilö. Digiturvallisuuden yhteyshenkilöt ovat tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäseniä.

Digiturvallisuuden yhteyshenkilöt tukevat tietoturva- ja tietosuojatyön edistämistä omassa organisaatiossaan. Yhteyshenkilöitä tarvitaan digiturvaosaamisen ja -tietoisuuden vahvistamiseen sekä turvaamiseen organisaatiossa sekä tukemaan osaltaan tiedon elinkaaren hallintaa tiedonhallinnasta annettujen ohjeiden mukaisesti ja sitä, että organisaatiossa noudatetaan kaupungin digiturvallisuuteen liittyviä määräyksiä ja ohjeita. Digiturvallisuuden yhteyshenkilöt edistävät sitä, että tietoturvasta ja tietosuojasta huolehditaan asianmukaisesti, digiturvalloukkauksia ehkäistään ja niihin reagoidaan asianmukaisesti sekä että henkilöstö osaa toimia digiturvallisesti.

Digiturvallisuuden yhteyshenkilöt tekevät yhteistyötä digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän digiturva-asiantuntijoiden kanssa ja huolehtivat osaltaan riittävästä tiedonkulusta omassa organisaatiossaan ja toiminnasta vastaavalle johdolle. Nimettävien digiturvallisuuden yhteyshenkilöiden ei tarvitse olla tietoturvan tai tietosuojan asiantuntijoita eli hyvä oman organisaation ja hallinnon tuntemus riittää. Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän digiturvallisuus ja riskienhallinta -tiimi tukee ja kouluttaa tarvittavalta osin digiturvallisuuden yhteyshenkilöt.

Hallintosäännön (1.1.2025) 33 § 7)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää viranhaltijatyöryhmistä, jotka käsittelevät kahta tai useampaa konsernihallinnon ryhmää, konserniyksikköä tai palvelualueetta.

Tiedoksi

nimetyt, Maria Nikkilä, Heli Hirvelä, palvelualueiden johtajat, konsernihallinnon ryhmien johtajat, johdon tuen yksiköiden johtajat

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 31.3.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 26.3.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
26.03.2025

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.